

ACTA DE LA SESIÓN CELEBRADA POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

EL DÍA 18 DE JULIO DE 2018

PRESIDENTE:

D. Jesús Manuel Ruiz Valle

TENIENTES DE ALCALDE:

D. Jacinto Arriaga Arcediano

D. Sergio Gijón Moya

Dña. Estela Céspedes Palomares

SECRETARIO:

D. Juan Alfredo Guzmán Mansilla

En Argamasilla de Calatrava (Ciudad Real), siendo las nueve horas y treinta minutos del día 18 de julio de 2018, en la Sala de Comisiones del Ayuntamiento de Argamasilla de Calatrava, y previa citación efectuada en la forma legal, se reúne en primera convocatoria, la Junta de Gobierno Local, con el objeto de celebrar sesión ordinaria, bajo la Presidencia de la Sra. Alcaldesa – Presidenta, y con la concurrencia de los Concejales reseñados al margen, asistidos por mí, el Secretario de la Corporación.

Abierta la sesión por la Presidencia, y una vez comprobada la existencia del quórum de asistencia necesario para que pueda ser iniciada, se procede a conocer los asuntos incluidos en el Orden del Día:

I.- APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN CELEBRADA EL DÍA 12 DE JULIO DE 2018

Visto el borrador del acta de la sesión ordinaria celebrada por la Junta de Gobierno Local del día 12 de julio de 2018.

No siendo necesaria su lectura en este acto por haberse remitido previamente copia del expresado borrador a los miembros de la Junta de Gobierno, la Presidencia pregunta si se desea formular alguna observación o rectificación.

No habiéndose formulado ninguna otra observación o sugerencia, la Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad de los asistentes, acuerda dar su aprobación al acta de la sesión ordinaria celebrada por la Junta de Gobierno Local del día 12 de julio de 2018, procediendo su definitiva transcripción reglamentaria conforme a lo dispuesto en el art. 199 del R.D. 2568/1986, de 26 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización,

Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

II.-LICENCIAS DE OBRA Y ACTIVIDAD

2.1.-Licencias de obra

VISTOS los expedientes instruidos a instancia de los interesados que se señalan, en los que se solicita la concesión de la preceptiva licencia municipal para la ejecución de las obras, construcciones o instalaciones que en cada caso se expresan, en los domicilios o ubicaciones que asimismo se indican, así como los informes emitidos por los Servicios Técnicos Municipales.

CONSIDERANDO lo preceptuado en el art. 160 y ss. del Decreto Legislativo 1/2010, de 18-05-2010, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística de Castilla-La Mancha, en el art. 9 del Reglamento de Servicios de las Entidades Locales, en las Normas Subsidiarias del Planeamiento vigentes en este Municipio y normas complementarias y generales de aplicación.

CONSIDERANDO, asimismo, lo establecido en el art. 100 y ss. del RD Legislativo 2/2004, de 5 marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y en la Ordenanza Municipal reguladora del Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras.

La **Junta de Gobierno Local**, previa deliberación, en votación ordinaria y por unanimidad de los asistentes, adopta el siguiente acuerdo:

PRIMERO.- Conceder a los interesados que se detallan, en el marco y con las condiciones establecidas en la reglamentación vigente, la preceptiva licencia municipal para efectuar las obras que se expresan en los domicilios y ubicaciones que, asimismo, se señalan, salvo, el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros, con la advertencia de que durante la ejecución de las obras deberán cumplir con las normas sobre prevención de riesgos laborales, y aprobar las correspondientes liquidaciones provisionales, del Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras, elaboradas por los servicios municipales, de conformidad con el siguiente detalle:

I.- *“cambiar bañera por plato de ducha”* en C/ Primero de Mayo, 10 de la localidad, con un presupuesto y base imponible estimada por el técnico municipal en 300€.

De conformidad con el informe emitido se establecen las siguientes **condiciones especiales:**
“Favorable”.

II.- *“quitar teja en mal estado para sustituirla por teja nueva”* en C/ Sierra, 7 de la localidad, con un presupuesto y base imponible estimada por el técnico municipal en 2.500€.

De conformidad con el informe emitido se establecen las siguientes **condiciones especiales:**
“Favorable. Sin afección estructural, en caso de que afecte a la estructura será necesario proyecto básico de ejecución”.

III.- INSTANCIAS PRESENTADAS

3.1.-Solicitudes de cesión de uso de diversas dependencias municipales.

VISTAS las instancias suscritas por los interesados que se señalan, por las que solicitan la cesión de uso de diversas dependencias municipales, para la realización de diversos actos y actividades.

CONSIDERANDO lo dispuesto en la Ordenanza reguladora de la cesión de edificios y dependencias municipales.

La Junta de Gobierno Local, previa deliberación, en votación ordinaria y por unanimidad, adopta el siguiente acuerdo:

PRIMERO.- Autorizar a los interesados que se señalan la cesión de uso de los espacios públicos solicitados y para los fines descritos, de conformidad con el siguiente detalle:

- **“HERMANDAD SAN ISIDRO”** se le cede el uso del Salón del Ayuntamiento el día 24 de julio de 2018, a partir de las 22:00 horas, para preparar la Asamblea 2018, debiendo cumplir las prescripciones establecidas en la Ordenanza municipal que regula la cesión de uso de edificios y dependencias municipales.

- **“AFC GRUPO SAN ISIDRO”** se le cede el uso del Centro Cultural, del día 20 al día 24 de agosto de 2018, de 21:00 a 3:00 horas, para realizar ensayos previos al Festival Folklórico, debiendo cumplir las prescripciones establecidas en la Ordenanza municipal que regula la cesión de uso de edificios y dependencias municipales.

3.2.-Instancia suscrita por

Vista la instancia suscrita por de esta localidad, solicitando exención del Impuesto de Vehículos de Tracción Mecánica del vehículo matrícula 9863KKV dejando sin efectos la exención sobre el vehículo matrícula 0142BBW, por traspaso de éste último.

Vista la documentación aportada por el solicitante y considerando lo dispuesto en el art. 93.1 e) del RD Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, así como en la Ordenanza Municipal Reguladora del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.

La Junta de Gobierno Local, previa deliberación, en votación ordinaria y por unanimidad de los asistentes, adopta el siguiente acuerdo:

PRIMERO.- Estimar la solicitud del interesado y conceder la exención del pago del Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica del vehículo matrícula 9863KKV dejando sin efectos la exención sobre el vehículo matrícula 0142BBW, por traspaso de éste último.

SEGUNDO.- Notificar el presente acuerdo al interesado, indicándole que dicha exención será de aplicación siempre y cuando el vehículo sea destinado al uso exclusivo del interesado, y se mantengan las condiciones que motivaron su concesión.

3.3.- Instancia suscrita por

Vista la instancia suscrita por de Argamasilla de Calatrava (Ciudad Real), solicitando permiso para *“terracea (6 mesas) durante días de diario en frente del Bar Santi y 9 mesas durante los fines de semana en C/ Nomenclátor”*, para el establecimiento de hostelería denominado *“Bar Santi”*.

Considerando la Ordenanza Municipal que regula la tasa por ocupación de terrenos de uso público, con mesas y sillas con finalidad lucrativa.

Considerando, igualmente, lo dispuesto en la Ordenanza Municipal de Medio Ambiente.

La **Junta de Gobierno Local**, previa deliberación, en votación ordinaria y por unanimidad de los asistentes, adopta el siguiente acuerdo:

PRIMERO.- Estimar la solicitud del interesado, autorizando la instalación de la terraza en vía pública conforme a las indicaciones de los servicios técnicos municipales, procediéndose a la liquidación de la tasa por el servicio de Tesorería Municipal.

SEGUNDO.- Comunicar al interesado que, conforme a lo dispuesto en la Ordenanza Municipal de Medio Ambiente, *“queda prohibido, desde las 22,00 h a las 8,00 h, efectuar ruidos de trabajos”*.

3.4.- Expediente de licencia de actividad no clasificada de “mercería”, en C/ Rodríguez Marín, 6 a instancia de.

Vista la declaración responsable por la que se solicita licencia para la actividad de mercería, con emplazamiento en C/ Rodríguez Marín, 6 de esta localidad.

Visto el informe favorable emitido por la Sra. Técnico Municipal, que obra en el expediente, una vez cumplidos los trámites y requisitos administrativos de aplicación.

Atendida la legislación aplicable.

La Junta de Gobierno Local, previa deliberación, en votación ordinaria y por unanimidad, adopta el siguiente acuerdo:

PRIMERO.- Dar cuenta de la citada declaración responsable y conceder a RAMONA VIÑAS GIJÓN licencia de actividad no clasificada para venta de productos de mercería, a desarrollar en C/ Rodríguez Marín, 6 de esta localidad.

SEGUNDO.- La actividad no podrá comenzar a funcionar hasta que se efectúe visita de comprobación por el Técnico Municipal y con levantamiento de acta favorable por parte del mismo, visita que deberá ser solicitada por el interesado.

IV.- CONVOCATORIA AYUDAS DEL PLAN DE APOYO A MUNICIPIOS MENORES DE 10.000 HABITANTES, AÑO 2018

Vista la convocatoria de ayudas del Plan de Apoyo a municipios menores de 10.000 habitantes, publicada en el BOP núm.137, de fecha 18 de julio de 2017.

Vista la memoria descriptiva y valorada del servicio que se pretende sea subvencionado por la Diputación Provincial de Ciudad Real, al amparo de dicho Plan de Apoyo, cuya cuantía asciende a SESENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES EUROS (67.873 €).

La Junta de Gobierno Local, previa deliberación, en votación ordinaria y por unanimidad, adopta el siguiente acuerdo:

PRIMERO.- Aprobar la memoria la memoria descriptiva y valorada del servicio que se pretende sea subvencionado por la Diputación Provincial de Ciudad Real, al amparo de dicho Plan de Apoyo, cuya cuantía asciende a SESENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES EUROS (67.873 €).

SEGUNDO.- Remitir certificación del presente acuerdo a la Excm. Diputación Provincial de Ciudad Real, para su debida constancia, facultando a la Sra. Alcaldesa – Presidenta para la firma del resto de documentación requerida en las bases de la citada convocatoria.

V.- PROPUESTA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA FINAL CALLE SANCHO PANZA CON VUELTA A SANTA BÁRBARA

Visto que mediante acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 25 de abril de 2018 se aprobó el expediente y los pliegos de prescripciones administrativas y técnicas particulares que habrían de regir la adjudicación del contrato de obra final Calle Sancho Panza con vuelta a calle Santa Bárbara.

Visto que, tras la instrucción del expediente, en fecha 16 de julio de 2018 se constituyó la mesa de contratación, órgano competente para la valoración de las proposiciones, y ésta

realizó propuesta de adjudicación a favor de **PROIMANCHA INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN SL**, al ser ésta la mercantil que obtuvo mejor valoración conforme a lo establecido en los pliegos.

La Junta de Gobierno Local, previa deliberación, en votación ordinaria y por unanimidad de los asistentes, adopta el siguiente acuerdo:

PRIMERO.- Requerir a **PROIMANCHA INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN SL** para que, de conformidad con lo dispuesto en la cláusula vigésimo primera del Pliego de cláusulas administrativas, dentro del plazo de siete días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de las circunstancias a las que dicha base se refiere.

SEGUNDO.- Notifíquese el presente acuerdo a **PROIMANCHA INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN SL**, así como al resto de mercantiles que participaron en el procedimiento de licitación contractual.

VI.- PROPUESTA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA REORDENACIÓN DE ESPACIOS FINAL CALLE RODRÍGUEZ MARÍN

Visto que mediante acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 25 de abril de 2018 se aprobó el expediente y los pliegos de prescripciones administrativas y técnicas particulares que habrían de regir la adjudicación del contrato de obra reordenación de espacios en final de Calle Rodríguez Marín.

Visto que, tras la instrucción del expediente, en fecha 16 de julio de 2018 se constituyó la mesa de contratación, órgano competente para la valoración de las proposiciones, y ésta realizó propuesta de adjudicación a favor de **PROIMANCHA INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN SL**, al ser ésta la mercantil que obtuvo mejor valoración conforme a lo establecido en los pliegos.

La Junta de Gobierno Local, previa deliberación, en votación ordinaria y por unanimidad de los asistentes, adopta el siguiente acuerdo:

PRIMERO.- Requerir a **PROIMANCHA INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN SL** para que, de conformidad con lo dispuesto en la cláusula vigésimo primera del Pliego de cláusulas administrativas, dentro del plazo de siete días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de las circunstancias a las que dicha base se refiere.

SEGUNDO.- Notifíquese el presente acuerdo a **PROIMANCHA INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN SL**, así como al resto de mercantiles que participaron en el procedimiento de licitación contractual.

VII.- PROPUESTA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO MIXTO DE SUMINISTRO Y EJECUCIÓN DE OBRA EN ZONA RECREATIVA INFANTIL EN PARQUE HUERTA ASAURA

Visto que mediante acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 25 de abril de 2018 se aprobó el expediente y los pliegos de prescripciones administrativas y técnicas particulares que habrían de regir la adjudicación del contrato mixto de suministro y ejecución de obra en zona recreativa infantil en Parque Huerta Asaura.

Visto que, tras la instrucción del expediente, en fecha 16 de julio de 2018 se constituyó la mesa de contratación, órgano competente para la valoración de las proposiciones, y ésta realizó propuesta de adjudicación a favor de **PROIMANCHA INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN SL**, al ser ésta la mercantil que obtuvo mejor valoración conforme a lo establecido en los pliegos.

La Junta de Gobierno Local, previa deliberación, en votación ordinaria y por unanimidad de los asistentes, adopta el siguiente acuerdo:

PRIMERO.- Requerir a **PROIMANCHA INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN SL** para que, de conformidad con lo dispuesto en la cláusula vigésimo primera del Pliego de cláusulas administrativas, dentro del plazo de siete días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de las circunstancias a las que dicha base se refiere.

SEGUNDO.- Notifíquese el presente acuerdo a **PROIMANCHA INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN SL**, así como al resto de mercantiles que participaron en el procedimiento de licitación contractual.

VIII.- BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN Y POSTERIOR CONTRATACION DE PERSONAS DESEMPLEADAS Y EN SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL, COFINANCIADA POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO. SEGUNDA FASE.

Vistas las bases y convocatoria para la convocatoria y posterior selección de personas desempleadas y en situación de exclusión social, cofinanciada por el Fondo Social Europeo.

Considerando que conforme a lo dispuesto en el art. 21.1 g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, la Alcaldía delegó la competencia de aprobación de las Bases en la Junta de Gobierno Local, mediante Decreto nº 103/2015, de fecha 15 de junio.

La Junta de Gobierno Local, previa deliberación, en votación ordinaria y por unanimidad, adopta el siguiente acuerdo:

PRIMERO.- Aprobar las bases y convocatoria para la posterior selección de personas desempleadas y en situación de exclusión social, y que literalmente dicen:

“CONVOCATORIA Y BASES PARA LA SELECCIÓN Y POSTERIOR CONTRATACION DE PERSONAS DESEMPLEADAS Y EN SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL, COFINANCIADA POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO.

Vistas las bases y la convocatoria publicadas en el D.O.C.M. núm.103, de fecha 28 de mayo de 2018, y de conformidad con lo establecido en el RD Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; Ley 30/1984 de 2 de agosto; Ley 7/1985 de 2 de abril; R.D. 781/1986 de 18 de abril; R.D. 896/1991, de 7 de junio y R.D. 364/1995 de 10 de marzo, **la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 18 de julio del actual** y en virtud de las competencias otorgadas por la legislación antes citada, **acuerda por unanimidad**, realizar la CONVOCATORIA PUBLICA PARA LA SELECCIÓN Y POSTERIOR CONTRATACION DE PERSONAS DESEMPLEADAS Y EN SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL, CON ARREGLO A LAS SIGUIENTES BASES :

PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de las presentes bases la regulación de los aspectos que, con carácter general, han de regir los procesos de selección y posterior contratación de que van a beneficiarse de la convocatoria realizada por la Junta de Comunidades, para la concesión, para el ejercicio 2018, de subvenciones a entidades locales y entidades sin ánimo de lucro para la contratación de personas desempleadas y en situación de exclusión social, cofinanciada por el Fondo Social Europeo.

Está prevista la contratación de:

- 18 PEONES para realizar el proyecto de Acondicionamiento de Zonas Públicas II.

SEGUNDA.- SISTEMA DE PROVISION

Debido al importante componente social y asistencial que este plan pretende cubrir sobre las necesidades económicas-familiares de los trabajadores hacia los que va destinado, el sistema de selección a utilizar será mediante valoración de las circunstancias laborales, económicas, familiares y asistenciales de los solicitantes, en los términos que se especifican en los apartados siguientes.

TERCERA.- REGIMEN DE LAS CONTRATACIONES

3.1- Los contratos tendrán una duración de SEIS MESES, en la modalidad del contrato de duración determinada, a tiempo completo por obra o servicio determinado o su equivalente en contratos a tiempo parcial.

3.2- La jornada de los contratos de trabajo subvencionados será a tiempo completo y equivalente a la de un/a trabajador/a comparable de la entidad contratante, sin que pueda exceder de la misma.

3.3.- Las personas beneficiarias percibirán el S.M.I., incluida en esta cantidad la parte proporcional de la paga extraordinaria.

3.4.- Si los aspirantes propuestos no presentasen la documentación que se les requiera o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser contratados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su documentación.

En todo caso, la falsedad de alguno de los datos facilitados en la solicitud de participación en el Plan conllevará la exclusión en esta y en sucesivas convocatorias.

CUARTA.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES Y CAUSAS DE EXCLUSION

4.1.- Requisitos:

Los beneficiarios de este Plan de Empleo deberán reunir los siguientes requisitos:

1. Las contrataciones subvencionables deberán formalizarse con personas incluidas en los siguientes colectivos:

a) Demandantes de empleo inscritos en una oficina de empleo de Castilla-La Mancha en la fecha del registro de la oferta, que hayan permanecido inscritos al menos 12 meses dentro de los 18 meses anteriores a dicha fecha y que, en el momento de su contratación, estén desarrollando o hayan desarrollado un itinerario personalizado, siempre que pertenezcan a alguno de estos grupos:

1º. Demandantes de empleo no ocupados, entre 25 y 65 años, ambos incluidos, que no sean perceptores de prestaciones por desempleo o que sean perceptores de protección por desempleo, excepto en su nivel contributivo.

2º. Demandantes de empleo, no ocupados, menores de 25 años o mayores de 65 años, en las mismas condiciones que el párrafo anterior, cuando tuvieran responsabilidades familiares o cuando hayan sido priorizadas por las oficinas de empleo.

3º. Demandantes de empleo, no ocupados, entre 25 y 65 años, ambos incluidos, que hayan cotizado en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos al menos veinticuatro meses y que estén inscritos como demandantes de empleo no ocupados en las oficinas de empleo de Castilla La Mancha, que hayan agotado su prestación por cese de actividad o una prestación por desempleo a nivel contributivo, en el momento de la fecha del registro de la oferta en las oficinas de empleo de Castilla La Mancha.

4º. Demandantes de empleo, no ocupados, que, conviviendo con una persona dependiente, pertenezcan a familias en las que ningún miembro esté empleado y aquellas personas inscritas como demandantes de empleo no ocupadas, que hayan estado fuera del mercado de trabajo por haber sido cuidadoras de personas dependientes.

b) Personas que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33% y que, a la fecha del registro de la oferta, se encuentren desempleadas e inscritas como demandantes de empleo no ocupadas en las oficinas de empleo de Castilla-La Mancha.

c) Mujeres que tengan la condición de víctimas de violencia de género, que estarán excluidas del requisito de inscripción en una oficina de empleo, en la fecha del registro de la oferta; aunque sí deberán estar inscritas como desempleadas no ocupadas, en el momento de la contratación. Se reserva para este colectivo un mínimo del 15% de los contratos a celebrar con los colectivos incluidos en este apartado 1, salvo que no exista un número suficiente de mujeres para alcanzar dicho porcentaje, en cuyo caso, las mujeres integrantes de este colectivo tendrán preferencia, si tienen el perfil del puesto de trabajo a cubrir, con arreglo a la oferta de empleo presentada por la entidad beneficiaria.

2. Se reserva el 25% de la totalidad de los contratos subvencionados a cada entidad beneficiaria, para personas en situación de exclusión social que, con anterioridad a su contratación, se encuentren desempleadas e inscritas como demandantes de empleo no ocupadas en las oficinas de empleo de Castilla La Mancha.

La Consejería competente en materia de asuntos sociales comunicará a la Dirección Provincial correspondiente de la Consejería competente en materia de empleo, la relación de personas a las que hace referencia el párrafo anterior. Por su parte, la Dirección Provincial remitirá dicha relación a las entidades beneficiarias, con objeto de que procedan a su contratación.

Las plazas no utilizadas en esta reserva serán ocupadas por las personas que cumplan los requisitos del apartado 1 de este artículo.

En el caso de las entidades con menos de diez contratos subvencionados, podrán realizar hasta dos contratos con el colectivo indicado en este apartado 2, cuando sean remitidas personas de dicho colectivo por la Consejería competente en materia de asuntos sociales.

3. No obstante las priorizaciones establecidas en los apartados anteriores, podrán participar otras personas inscritas en la oficina de empleo de referencia, como demandantes de empleo no ocupadas, siempre que en el ámbito territorial de actuación de la entidad no existieran personas pertenecientes a los colectivos indicados en los apartados anteriores.

4. Poseer nacionalidad española, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 57 de la Ley 7/2007, del Estatuto Básico del Empleado Público.

5. Tener cumplidos los 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

6. No padecer enfermedad ni defecto físico que impida el normal desarrollo de las funciones del puesto de trabajo. En el caso de las personas con discapacidad deberán aportar junto a la solicitud de trabajo certificado de minusvalía expedido por el centro base y debe tratarse de una discapacidad que ni impida el desarrollo de las funciones del puesto de trabajo.

7. No estar incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad, refiriéndose este requisito a la fecha de formalización del contrato.

Todos los requisitos exigidos deben reunirse en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes. Además, no se valorarán aquellas solicitudes a las cuales les falten los documentos exigidos en dicha convocatoria y no se tendrán en cuenta los

aspirantes que no reúnan los requisitos necesarios.

4.2.- Causas de Exclusión:

- a) No pueden participar en este Plan **más de una persona por unidad familiar.**
- b) No pueden participar solicitantes en cuya unidad familiar ya esté contratado un miembro por el Ayuntamiento de Argamasilla de Calatrava en planes de empleo que se desarrollen **coincidiendo** en todo o parte con este Plan, salvo que no hubiese otras personas demandantes de empleo y existieran puestos libres a cubrir.
- c) **No figurar inscrito como desempleado** en el Servicio de Empleo de Puertollano.
- d) Trabajadores que presenten **incidencias por absentismo** laboral en contratos anteriores en este Ayuntamiento.

En relación a las causas de exclusión anteriormente citadas, la Comisión de Selección queda facultada para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la convocatoria.

QUINTA.- INSTANCIAS

La instancia solicitando tomar parte en la citada convocatoria se presentarán en el Registro de Entrada del Ayuntamiento, de 9:00 a 14:00 horas. (Anexo I).

A fin de que puedan beneficiarse de este plan el mayor número de personas posibles el plazo de presentación de instancias permanecerá abierto desde el **DÍA 23 DE JULIO HASTA EL DÍA 3 DE AGOSTO DE 2018.**

Si en el momento de la presentación de la instancia faltara por presentar alguno de los documentos aquí enumerados, la Administración se lo notificará al interesado para que proceda a su subsanación, el cual tendrá un plazo de **3 días hábiles** para aportarlos, no teniendo obligación la Administración de requerirlos de nuevo. En caso de no recibir la documentación complementaria, se excluirá al interesado por imposibilidad de realizar el baremo.

SEXTA.- DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA

Los interesados deberán aportar la siguiente documentación:

- 1.- Fotocopia del D.N.I. del solicitante o NIE y permiso de residencia y trabajo en vigor en caso de personas extranjeras.
- 2.- Fotocopia del Libro de Familia, si tiene cargas familiares. En caso de separación o divorcio deberá adjuntarse documentación acreditativa de tal circunstancia.
- 3.- Fotocopia de la tarjeta de demanda de empleo del solicitante.
- 4.- Certificado de convivencia.
- 5.- Fotocopia del recibo bancario en el que conste el pago de la hipoteca de la vivienda

habitual o justificante de pago de alquiler de la vivienda habitual junto con el contrato de alquiler. Igualmente será admisible documento emitido por entidad bancaria que acredite el importe a satisfacer en concepto de hipoteca o contrato de alquiler de vivienda donde figure el importe a satisfacer al arrendador.

6.- Justificante de la situación laboral y económica de todos los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años:

- *En caso de recibir prestación o no: Certificado del Servicio Público de Empleo.*
- *En caso de percibir pensión contributiva o no: Certificado expedido por los organismos correspondientes.*
- *En caso de estar trabajando por cuenta ajena se deberá aportar: Fotocopia de la última nómina de todos los miembros de la unidad de convivencia que sean trabajadores por cuenta ajena.*
- *En caso de ser o haber sido autónomo se deberá aportar: Documento de pago fraccionado correspondiente al último trimestre del ejercicio económico anterior, declaración del Impuesto sobre la renta del año 2017, de todos los miembros de la unidad de convivencia.*
- *Vida laboral actualizada de todos los miembros de la unidad de convivencia*
- *Estudiantes: matrícula y vida laboral actualizada.*

7.- Documentación acreditativa de ser víctima de violencia de género, si procede.

8.- Certificado de minusvalía expedido por el Centro Base, para el caso de personas con discapacidad.

9.- Documentación acreditativa del resto de circunstancias alegadas.

10.- Certificado de períodos de inscripción como demandante de empleo no ocupado.

SEPTIMA.-CRITERIOS DE SELECCIÓN

Los beneficiarios serán seleccionados con base a los siguientes criterios:

Para la selección de los trabajadores se tendrá en cuenta la situación socio-económica de los demandantes y sus familias con arreglo a los siguientes criterios y prioridades:

1º VÍCTIMA VIOLENCIA DE GÉNERO

*Por acreditar documentalmente la situación de víctima de violencia de género:
2 puntos.*

La condición de víctima de violencia se acreditará mediante la aportación de la

documentación prevista en el artículo 3 del Real Decreto 1917/2008- B.O.E. de 10/12/2008-, en aquellos casos en que la Oficina no disponga ya de dicha documentación o por el tiempo transcurrido haga conveniente solicitarla: sentencia condenatoria, resolución judicial, medidas cautelares, orden de protección o informe del Ministerio Fiscal.

2º PERIODO DE PERMANENCIA COMO DEMANDANTE DE EMPLEO

Se tendrá en cuenta el tiempo de permanencia en desempleo, de acuerdo a la siguiente regla: Por cada periodo adicional de 3 meses en desempleo, por encima de los 12 meses que exige la Orden se otorgará 0,1 puntos, hasta un máximo de 5 años de desempleo.

En consecuencia, la puntuación máxima por tiempo en desempleo será $01 \cdot 16 = 1,6$ puntos. La acreditación se realizará mediante comprobación de oficio por la Oficina de Empleo.

3º CAPACIDAD ECONÓMICA

Renta per cápita de la unidad de convivencia (conforme a certificado de empadronamiento), computando el 100 % de los ingresos de los miembros de la unidad familiar, y el 50 % el resto de los miembros de la unidad de convivencia:

Ingresos 0	5 puntos
Entro 0,01 de 170,00 €	4 puntos
Entre 170,01 y 300, 00 €	3 puntos
Entre 300,01 y 450,00 €	2 punto
Entre 450,01 y 640	1 punto
Superiores a 640,01 €	0 puntos

Si ninguno de los miembros de la unidad familiar (conforme a libro de familia) percibiese ingreso alguno – incluido el solicitante – se añadirá un punto a la puntuación obtenida en el cuadro anterior.

4º CARGAS HIPOTECARIAS O ALQUILERES:

Unidades familiares que acrediten cargas hipotecarias o alquileres (siendo éstas superiores a 100 €), solo para primera vivienda o vivienda habitual: 1 puntos.

Deberá acreditarse relación contractual y recibo acreditativo de tal circunstancia.

5º SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR

Por cada hijo a cargo de la unidad familiar: 1,5 puntos por hijo.

Se entiende por hijo a cargo los menores de veintiséis años que convivan con sus padres y se encuentren a cargo de los mismos, por encontrarse estudiando o no poseer ingresos propios, y mayores con discapacidad o personas dependientes. A estos efectos, solo se consideran cargas familiares las personas que estén empadronadas en la misma vivienda que

el solicitante.

Cuando exista obligación de abono de alimentos en virtud de convenio o resolución judicial – con independencia de que exista convivencia entre el padre/madre y los hijos – ,deberá aportarse en todo caso junto con la solicitud acreditación documental del pago de los mismos.

6º DISCAPACIDAD

GRADO DE DISCAPACIDAD	PUNTOS
<i>Igual al 33%</i>	<i>0,20</i>
<i>Del 33% al 66%</i>	<i>0,50</i>
<i>Del 66% en adelante</i>	<i>1</i>

En caso de, que como resultado de esta baremación a dos o más aspirantes les corresponda la misma puntuación, se atenderá a los siguientes criterios:

1º Mayor puntuación obtenida en el apartado relativo a la renta per cápita de la unidad familiar.

2º Mayor puntuación obtenida en el apartado de antigüedad como demandante de empleo.

3º Mayor puntuación obtenida en el apartado de grado de discapacidad del/la solicitante.

4º La mayor edad del/la solicitante.

OCTAVA.- COMISIÓN DE VALORACIÓN Y COMPROBACIÓN

Su composición se regirá por lo dispuesto en el Decreto 153/2016, y en todo caso dispondrá de Presidente/a, Vocales y Secretaría.

8.2. Abstención

Los miembros de la Comisión deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren las circunstancias previstas en el Art. 23 de la Ley 40/2015, de 2 de octubre.

8.3. Recusación

Los aspirantes podrán recusar a los miembros de la Comisión cuando concurren las circunstancias previstas en el art. 24 de la Ley 40/2015, de 2 de octubre.

8.4. Propuesta de selección

La propuesta de selección, formulada en directa aplicación de los criterios establecidos en la base séptima será elevada al órgano competente para su aprobación.

Emitida la correspondiente resolución, se hará pública la relación de personas que han sido provisionalmente seleccionadas y las que no lo han sido, de forma motivada.

La Comisión de Valoración y Comprobación queda facultada para realizar la interpretación de las presentes bases y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden de la convocatoria en todo lo no previsto en las mismas.

NOVENA.- CAUSAS DE EXCLUSION

Serán causas de resolución del contrato:

1º.- Solicitudes que presenten falsedad en la documentación aportada o en los datos consignados.

2º.- La existencia de una evaluación negativa realizada por el responsable del área, por los trabajos realizados.

3º.- Haber incurrido en alguno de los hechos tipificados como faltas graves contempladas en el Estatuto de los Trabajadores.

SOLICITUD PARA PARTICIPAR PLAN DE EMPLEO 2018. SEGUNDA FASE.

DATOS PERSONALES:

Apellidos _____ Nombre _____
D.N.I. _____ Fecha de nacimiento: ____ de _____ de _____
Domicilio: _____
Municipio _____ Código Postal _____
Provincia _____ Teléfono _____

El solicitante manifiesta la presentación, junto a esta solicitud, de la documentación exigida en la cláusula sexta de las presentes bases, exonerándose el Ayuntamiento de la falta de aportación por el interesado de medios acreditativos de las circunstancias personales y requisitos necesarios para la admisión en el Plan de Empleo 2018.

Márquese en caso de haber solicitado la primera fase del Plan Extraordinario por el Empleo 2018, siempre y cuando manifieste su conformidad con que la nueva baremación se lleve a cabo con los mismos documentos presentados en la anterior convocatoria:

Márquese en caso de que a pesar de haber solicitado la primera fase del Plan Extraordinario por el Empleo 2018, se quiera anexar documentación complementaria a la solicitud de la anterior convocatoria:

El solicitante AUTORIZA al Excmo. Ayuntamiento de Argamasilla de Calatrava a la verificación y comprobación, por medios propios o por cooperación interadministrativa, de los datos obrantes en la documentación aportada junto a esta solicitud. El tratamiento de los mismos se llevará conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de protección de datos



de carácter personal, informándose al solicitante que podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante este Ayuntamiento, acreditándose conforme a derecho su identidad en la comunicación.

El abajo firmante solicita ser admitido en el proceso a que se refiere la presente solicitud y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para participar en este proceso selectivo.

En Argamasilla de Calatrava, a de 2018

Fdo: _____”

IX.- RUEGOS Y PREGUNTAS

El Sr. Gijón Moya da cuenta de la Mención de Solidaridad 2018, cuya acta se anexa.

No habiendo más asuntos en el orden del día que tratar, el Sr. Presidente levanta la sesión a las diez horas y veinte minutos; para constancia de lo que se ha tratado y de los acuerdos adoptados, extendiendo la presente acta que firma la Sra. Alcaldesa y que como Secretario certifico con mi firma. Doy fe.

Vº Bº
El Presidente,

El Secretario,

Jesús M. Ruiz Valle

Juan Alfredo Guzmán Mansilla